



Wir sind weder klein und fein noch groß und unbeweglich. Wir haben die richtige Größe für das Geschäft mit der Pharma-, Futtermittel-, Lebensmittel- und Nahrungsergänzungsindustrie und wissen, wohin wir wollen. Auf Kurs halten uns eine motivierte Crew und ein erfahrener Skipper; erstklassige Produkte sorgen für reichlich Rückenwind und bringen uns in Fahrt.

Zur Verstärkung unserer Crew suchen wir in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Vertriebsinnendienst (Auftragserfassung) Vollzeit oder Teilzeit (20–25 Std./Woche)

Ihre Aufgaben in Kürze:

- Erfassung der Aufträge und Auftragsbearbeitung mittels ERP; Nachverfolgung und Terminverfolgung der Aufträge und Projekte
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern im nationalen und internationalen Umfeld
- Datenpflege
- Unterstützung der Auftragsabwicklung, z.B. bei Reklamationen
- Unterstützung des Vertriebs
- Unterstützung des Qualitätsmanagements
- Mitarbeit bei Projekten und Sonderthemen

Unsere Erwartungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen idealerweise Berufserfahrung mit
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und termingerechte Arbeitsweise sowie hohe Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationstalent aus
- Sie verfügen über fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ihr Umgang mit ERP-Systemen und den gängigen MS-Office-Anwendungen (v.a. Excel) ist routiniert
- Sie zeigen eine hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie eine selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sie haben ausgeprägte soziale Kompetenzen und Kommunikationsfähigkeiten
- Idealerweise verfügen Sie schon über Erfahrungen in der Pharmabranche

Was wir Ihnen bieten:

- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege
- Attraktives Gehaltspaket und überdurchschnittliche Zusatzleistungen (betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Krankenzusatzversicherung etc.)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage bei 5-Tage-Woche
- Homeoffice Möglichkeit im Rahmen der jeweils aktuellen betrieblichen Regelung
- Moderner Arbeitsplatz, u.a. mit höhenverstellbarem Schreibtisch
- Kostenloser Parkplatz und gute Verkehrsanbindung
- Regelmäßige Teamevents.

Die Otto Brandes GmbH bietet Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem international tätigen Unternehmen, mit guten beruflichen und persönlichen Entwicklungsperspektiven. Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Arbeit in einem Team erfahrener Fachleute. Selbstverständlich werden Sie von der Crew entsprechend eingearbeitet und geschult. Ihr Einsatz wird durch ein leistungsbezogenes Gehalt und zeitgemäße Sozialleistungen vergütet.

Sie wollen anheuern und gemeinsam mit uns auf Kurs gehen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie Ihres frühesten Einstellungstermins an: personal@otto-brandes.de

HIER BEWERBEN

Otto Brandes GmbH
Channel Tower
Karnapp 25
D-21079 Hamburg
Phone: +49 40 20 00 66-0
Fax: +49 40 227 68 23
pharma@otto-brandes.de

